

**7.24.** Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного і оголошення перерви у ході загальних зборів до наступного дня.

Форма і текст бюлетеня для голосування з кожного питання порядку денного повинні відповідати вимогам Закону і затверджуються наглядовою радою (акціонерами, які скликають позачергові загальні збори) не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за 4 дні до дати проведення загальних зборів.

Бюлетень для голосування засвідчується печаткою Товариства і підписом голови реєстраційної комісії.

**7.25.** Роз'яснення щодо порядку голосування і підрахунок голосів під час голосування на загальних зборах здійснює лічильна комісія, яка обирається загальними зборами. Питання про обрання лічильної комісії повинно бути першим питанням порядку денного загальних зборів.

Кількісний склад лічильної комісії не може бути меншим ніж три особи. До складу лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатами до складу органів Товариства.

До обрання лічильної комісії роз'яснення щодо порядку голосування і підрахунок голосів на загальних зборах здійснює тимчасова лічильна комісія, яка формується наглядовою радою (в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів – акціонерами, які цього вимагають).

**7.26.** За підсумками кожного голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної (тимчасової лічильної) комісії, які брали участь у підрахунку голосів.

Рішення загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення і підписання всіма членами лічильної комісії протоколу про підсумки голосування.

У протоколі зазначаються:

- 1) дата проведення загальних зборів;
- 2) питання, винесене на голосування;
- 3) рішення і кількість голосів «за», «проти» і «утримався» щодо кожного проекту рішення з кожного питання порядку денного, винесеного на голосування;
- 4) кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні;
- 5) кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними.

У протоколі про підсумки кумулятивного голосування (в підпункті 3) зазначається кількість голосів «за», отриманих кожним кандидатом в члени органу Товариства.

Підсумки голосування оголошуються на загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома відсутніх на зборах акціонерів протягом 10 робочих днів у спосіб, визначений наглядовою радою.

Після складення протоколу про підсумки голосування бюлетені для голосування опечатуються лічильною (тимчасовою лічильною) комісією і зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не більше чотирьох років.

Протоколи про підсумки голосування додаються до протоколу загальних зборів.

Протоколи про підсумки голосування протягом 10 днів з дати закриття загальних зборів розміщуються на власному веб-сайті Товариства.

**7.27.** Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту їх закриття.

До протоколу загальних зборів заносяться відомості про:

- 1) дату, час і місце проведення загальних зборів;
- 2) дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах;