

Директор

7.48. Одноосібним виконавчим органом Товариства є директор.

7.49. Директор підзвітний загальним зборам і наглядовій раді. Він організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених законодавством, Статутом і укладеним з ним контрактом.

7.50. Директор обирається наглядовою радою. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради.

7.51. Наглядова рада укладає з директором контракт. У контракті встановлюються права і обов'язки директора, строк його повноважень, інші умови. Контракт від імені Товариства підписує голова наглядової ради.

7.52. Директор вирішує всі питання, пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів і наглядової ради.

В межах своєї компетенції директор:

- 1) планує діяльність Товариства і його структурних підрозділів, організовує і контролює їх роботу;
- 2) визначає структуру виробництва;
- 3) організовує ведення бухгалтерського, податкового і статистичного обліку;
- 4) щорічно подає на розгляд наглядовій раді звіт про фінансово-економічну діяльність;
- 5) затверджує внутрішні документи Товариства, крім тих, затвердження яких віднесено до компетенції загальних зборів і наглядової ради;
- 6) організовує випуск і розміщення Товариством цінних паперів відповідно до рішень загальних зборів;
- 7) вирішує питання фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення діяльності Товариства;
- 8) організовує відкриття у банківських і інших фінансово-кредитних установах поточних, депозитних і інших рахунків, в т.ч. в іноземних валютах;
- 9) вчиняє правочини, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, не перевищує 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності;
- 10) за погодженням з наглядовою радою приймає рішення про призначення і звільнення керівників відокремлених структурних підрозділів;
- 11) визначає умови оплати праці керівників відокремлених структурних підрозділів;
- 12) затверджує ціни і тарифи на продукцію, товари, роботи і послуги Товариства;
- 13) забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 14) організовує розкриття Товариством інформації відповідно до законодавства;
- 15) здійснює інші дії, що необхідні для досягнення мети діяльності Товариства.

За рішеннями загальних зборів або наглядової ради директор вносить зміни до відомостей про Товариство в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.53. В межах своєї компетенції директор приймає рішення одноосібно.

7.54. Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини, видавати накази і давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками.

У разі необхідності директор видає довіреності на представництво Товариства іншим особам.

У разі неможливості виконання директором своїх повноважень (у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрадженням тощо) ці повноваження здійснюються особою, призначеною директором за погодженням з головою наглядової ради.